

Aufgaben des/der Referenten/in:

- Swiss-Chess-Datei generieren und zur DWZ-Auswertung weiterleiten
- Ausschreibung in Absprache mit Ausrichter erstellen
- Registrierungen im Vorfeld entgegennehmen
- Referent/in = Turnierleiter/in, also folglich Protestinstanz
- Abschließende Berichte auf die Homepage veröffentlichen

Aufgaben Ausrichter:

- Spielort festlegen
- Für ausreichend Spielmaterial vor Ort sorgen (und in Rücksprache mit dem/der Referent/in evtl. beim Materialwart anfragen und An- und Ablieferung organisieren)
- Auf- und Abbau
- Personal organisieren (insb. Schiris, pairing officer, evtl. Verpflegung)
- falls nicht schon überwiesen, vor Ort Start-/Organisationsgelder entgegennehmen
- Anmeldungen vor Ort überprüfen
- Turnierleitung vor Ort (Runden paaren usw.), Veröffentlichung von Ergebnissen (spätestens am Tagesende)
- Siegerehrung
- Nach Turnierende swissDatei an Referenten/in weiterleiten
- Turnierbericht mit Ergebnissen vorbereiten und an den/die Referent/in zur Veröffentlichung schicken
- Finanzen (z. B. Preise); Rechnungen erstellen, Schiedsrichter/innen und pairing officer bezahlen
- Abschlussrechnung an den/die Referent/in schicken

In Absprache mit dem/der Referenten/in können Aufgaben anderweitig zugeteilt werden.